



# COMUNE DI BARASSO

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21020

Tel. (0332) 743.386

Fax (0332) 730.922

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE . CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" -AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto altresì delle seguenti disposizioni legislative:

- Art. 14 ter comma 1 del D.L. n. 4/2019 convertito con Legge n. 26/2019
- L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- L. 125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 66/2010
- D.P.R. n. 487/1998 come modificato dal D.P.R. 693/1996 per quanto non in contrasto con il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi vigente
- D.L. N. 34/2019
- Decreto 17/03/2020
- D.L. N. 34/2020
- Art. 25 del D.L. n. 104/2020

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 200 del 15/09/2020 con la quale è stato indetto il concorso ed approvato lo schema del presente bando;

Dato atto che sono state esperite le procedure ai sensi dell'art. 34bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Barasso nella sezione "Concorsi" accessibile anche dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo parziale (33 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile - Cat. C - posizione economica C1 da destinare all'area Amministrativo-Contabile dell'Ente, ufficio di prima assegnazione Segreteria e Tributi

## **PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, dinamiche con media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge inoltre attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica 1 – profilo “Istruttore Amministrativo”.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno
- Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei

requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

- D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- H) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- I) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;
- L) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studi posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e art. DPR 198/2009;
- M) possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità. Per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata nominativamente al candidato, spedita al seguente indirizzo [comune.barasso@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barasso@pec.regione.lombardia.it) allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 UNITA'

DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PARZIALE (33 ORE) E INDETERMINATO - Cat. C", seguita dal proprio cognome e nome;

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barasso** (Via Roma n. 26) previo appuntamento per la consegna. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Barasso Via Roma, n. 26 – 21020 Barasso (VA).

**Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi n. 80, cioè entro le ore 12.00 del giorno 12/11/2020.**

**Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione il concorrente deve presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta (tale sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione), indirizzata al Comune di Barasso, nella quale è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
11. idoneità fisica all'impiego e candidati portatori di handicap specificazione degli ausili

necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

12. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

13. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;

14. possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità;

15. conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;

16. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;

17. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Barasso, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale ;**
- **curriculum vitae del candidato;**
- **dichiarazione** dell'interessato relativa a periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni che il candidato ritenga utili agli effetti della graduatoria. (In tal caso si consiglia la compilazione in ogni sua parte del "Modulo per la dichiarazione dei servizi prestati" allegato al presente bando);
- **ricevuta del versamento** di Euro 10,00, effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo Agenzia di Casciago **IBAN IT 57 I 0306950720100000301000** o a mezzo conto corrente postale n. 15877210 intestato a Comune di Barasso Servizio di Tesoreria specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Amministrativo- contabile cat. C). E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa.  
*Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione Comunale*
- **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si considerano ammessi alla prova selettiva tutti i candidati che entro la data di svolgimento delle prove non riceveranno comunicazione di non ammissione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;

**Comportano l'esclusione automatica e immediata** dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Barasso, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a **20** l'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova PRESELETTIVA.

Se, in base al numero delle domande presentate, si darà luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato domanda valida e regolare di partecipazione al concorso entro il termine stabilito dal bando sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la preselezione e che quindi possono essere ammessi alle successive prove d'esame.

Pertanto, il candidato che, pur avendo superato la prova preselettiva, difetti dei requisiti per l'ammissione previsti dal bando, potrà essere escluso dalla prova concorsuale, in tal caso lo stesso sarà avvisato dell'esclusione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla; le domande verteranno su materie di cultura generale, logico-matematico, sulle materie delle prove d'esame scritte ed orali. La prova avrà la durata di 30 minuti.

La prova preselettiva si intende superata se si consegue una votazione minima di 21/30: tale votazione sarà valida esclusivamente per l'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per la graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la preselezione e che si sono collocati fino al 20° posto in graduatoria. In caso di parità al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio.

La mancata presentazione alla preselezione verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

La data e la sede dello svolgimento della preselezione sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it) nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi e concorsi" e all'Albo on line del Comune di Barasso. Tale forma di pubblicità, costituisce notifica a tutti gli effetti si legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni nella medesima giornata con le modalità che

verranno rese note con avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Barasso [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it) nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima della selezione della prova preselettiva.

La graduatoria relativa ai risultati della prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Barasso [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it) nella home page e nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

**Qualora il numero dei candidati risulti inferiore o uguale a 20 o, in ogni caso, a giudizio della Commissione esaminatrice si potrà procedere all'espletamento del concorso senza lo svolgimento della prova preselettiva.**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata unicamente per i candidati che abbiano superato la prova preselettiva; in ogni caso tale valutazione sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove orali. Ai fini della valutazione, la documentazione relativa deve essere prodotta nei termini e con le modalità illustrate in precedenza.

Il punteggio massimo attribuibile è di **10 punti**. Il punteggio conseguito da ciascun concorrente sarà reso noto agli interessati prima dell'inizio delle prove orali.

I titoli valutabili e i punteggi massimi attribuibili singolarmente e per categorie, sono i seguenti:

#### **TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di 7 punti.**

In tale gruppo verranno valutati i soli titoli di studio necessari per l'ammissione al corso. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio, entrambi idonei per l'ammissione al concorso, verrà valutato solo un titolo di studio, considerando quello che attribuisce il punteggio più favorevole per il candidato. La valutazione verrà effettuata come segue:

DIPLOMA utile per l'ammissione votazione in 60'		DIPLOMA utile per l'ammissione votazione in 100'		VALUTAZIONE
DA	A	DA	A	PUNTI
36	39	60	75	0
40	45	76	90	1
46	54	91	95	1,5
55	60	96	100	2

LAUREA	<b>PUNTI 3 (laurea breve) o 3,5 (laurea specialistica o magistrale)</b>
LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE E GIURIDICHE	<b>PUNTI 4 (laurea breve) o 5 (laurea specialistica o magistrale)</b>

#### **I punteggi della laurea non sono cumulabili**

#### **TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI fino ad un massimo di 3 punti.**

Saranno valutati soltanto i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso le pubbliche amministrazioni e i servizi svolti presso le pubbliche amministrazioni con contratti di lavoro interinale.

Saranno valutati soltanto i servizi prestati nel quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando.

Il periodo minimo valutabile è di un mese continuativo (pari 30 giorni o 28 giorni per il solo mese di febbraio). I servizi verranno valutati in mesi, non saranno tenute in considerazione le



frazioni di mesi.

Il periodo massimo valutabile è quello che porta alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile. I periodi di servizio militare saranno ritenuti equipollenti ai servizi prestati nella stessa qualifica se svolti con il grado di sottoufficiale o superiore, nella qualifica immediatamente inferiore negli altri casi.

I servizi part-time saranno valutati con gli stessi criteri utilizzati per i servizi a tempo pieno, e verranno considerati in proporzione alle ore lavorative.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sarà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o le certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari alla valutazione.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata come segue:

PUNTEGGIO PER OGNI MESE di servizio continuativo reso			
Qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso		Qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso	
STESSA AREA	DIVERSA AREA	STESSA AREA	DIVERSA AREA
0,067	0,034	0,034	0,01

### **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.barasso.va.it**, nella home page e nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

**Il luogo e la data delle prove scritte verrà comunicata successivamente attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.Barasso.va.it](http://www.comune.Barasso.va.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

**Il luogo e la data della prova orale verrà comunicata successivamente attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.Barasso.va.it](http://www.comune.Barasso.va.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame hanno l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Alla valutazione della selezione provvederà apposita commissione esaminatrice, all'uopo nominata, che disporrà dei seguenti punteggi (max.100) così ripartiti:

- a) max 90 punti per prova scritta, pratica e colloquio (30+30+30)
- b) max 10 punti per i titoli

1^ PROVA SCRITTA: durata massima 4 ore.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato su uno degli argomenti sotto citati, oppure in



quesiti in forma di risposte aperte (max 10 righe) sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Elementi fondamentali di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Tributario
- Legislazione tributaria degli Enti Locali
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali
- Diritto amministrativo: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;
- Codice degli appalti pubblici in particolare con riferimento alla disciplina normativa in materia della fornitura di beni e servizi importi sopra e sotto soglia;
- Disciplina normativa in materia di società partecipate e affidamento di servizi pubblici;
- Nozioni sui servizi demografici
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del Pubblico Impiego-disciplina giuridico contabile previdenziale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.
- Principali nozioni sulla Privacy

2^ PROVA SCRITTA: durata massima 4 ore.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto tecnico/pratico/sintetico, avente per oggetto una delle materie della prima prova.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio riguardante domande predeterminate dalla Commissione e verterà sulle materie ed argomenti oggetto delle prove scritte.

Nell’ambito della prova orale si procederà, altresì, all’accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; si precisa che la conoscenza di tali materie è accessoria e servente rispetto alla professionalità richiesta dall' Amministrazione con l'indizione del concorso in questione, costituendo il relativo accertamento una idoneità necessaria al superamento della prova

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell’inizio delle prove d’esame.

L’Amministrazione Comunale, visto il periodo emergenziale per Covid-19 in corso al momento della pubblicazione del presente bando, si riserva, in caso di impossibilità allo svolgimento delle prove in presenza, di svolgere la prova concorsuale esclusivamente attraverso un colloquio sulle materie sopra elencate, anche attraverso lo strumento della videoconferenza

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E ORALI**

I candidati che **in ciascuna** delle prove scritte abbiano riportato la votazione di almeno **21/30** vengono ammessi al colloquio.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nel colloquio.

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSALE**

### Formazione della graduatoria.

Al termine dello svolgimento delle prove sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame con il punteggio conseguito per i titoli.

### Titoli di preferenza

I concorrenti avranno preferenza a parità di merito, nell'ordine della graduatoria, secondo i seguenti titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimenti;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo del numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze ai sensi di legge. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi – Bandi di Concorso, sul sito web del Comune di Barasso.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima (2 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001), nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore (comma 361 art. 1 L. 145/2018).

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso gli enti;

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante e l'eventuale scorrimento della graduatoria avverrà solo subordinatamente alle possibilità consentite dalle disposizioni legislative e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla diminuzione dei posti messi a concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

### **SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:  
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barasso, con sede in Via Roma n. 26, C.F. 00459960126 - telefono 0332743386 - PEC [comune.barasso@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barasso@pec.regione.lombardia.it)

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Ente.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 20.04.1991 n. 125.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Barasso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 3 comma 5 septies D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 e s.m.i.).

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che possano sorgere diritti.

Per gli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale si riserva di annullare la procedura concorsuale qualora pervenissero comunicazioni ostantive da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Silvana Roi.

Per informazioni contattare il Comune di Barasso – Via Roma n. 26, - 21020 Barasso (VA), tel. 0332743386, fax 0332730922.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi, all'Albo Pretorio Comunale ed è disponibile sul sito del Comune di Barasso: [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it) nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

Barasso, 15/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Silvana Roi